**Obec Veliš**

 **Veliš čp. 4, 507 21 Veliš, IČ: 027 23 37, tel.: 493 539 662**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SMĚRNICE Č. 2/2023 K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

**mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

Schválilo zastupitelstvo obce Veliše na svém jednání dne 10.3.2023

Účinnost od 1. 4. 2023

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

a. v případě veřejné zakázky **na dodávky** nebo služby částce **2 mil. Kč bez DPH** nebo

b. v případě veřejné zakázky **na stavební práce** částce **6 mil. Kč bez DPH**.

2. Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásadu transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona.

3. Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění – finanční limity jsou uvedeny v Kč bez DPH):

**Kategorie Výše předpokládané hodnoty Předmět plnění zakázky**

1. **od 0 Kč do 299.999 Kč dodávky, služby a stavební práce**
2. **od 300.000 Kč do 699.999 Kč dodávky, služby a stavební práce**
3. **od 700.000 Kč do 2.000.000 Kč dodávky a služby**

 **od 700.000 Kč do 6.000.000 Kč stavební práce**

4. **Zadávání VZMR** **I. kategorie** (**od 0 Kč do 299.999 Kč bez DPH)**

 Zadavatel zadává zakázku přímo tj. bez výběrového řízení, formou objednávky popř. uzavřením smlouvy na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Zadavatel rovněž může zvolit postup pro zadání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

5. **Zadávání VZMR** **II. kategorie** **(od 300.000 Kč do 699.999 Kč bez DPH)**

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním poptávkového řízení, v němž písemně osloví (emailem, datovou schránkou apod.) **minimálně 3 dodavatele**. Oslovení může být provedeno následujícími způsoby:

1. zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace poptávkového řízení a bez zadávací dokumentace. Objednávku popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvy podepisuje starosta obce popř. jiná k tomuto úkonu oprávněná osoba.

nebo

1. zadavatel osloví dodavatele formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy může být dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadavatel může ustanovit komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek nebo může otevírání a hodnocení zajistit sám popř. s místostarostou. Případní členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce. Otevírání obálek se uskuteční vždy bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek, hodnocení proběhne podle předem stanovených hodnotících kritérií a bude pořízen zápis z průběhu takového řízení. Smlouvu zadavatel předkládá ke schválení zastupitelstvu obce. Smlouvu podepisuje starosta obce popř. jiná k tomuto úkonu oprávněná osoba. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena přiměřeně dle předmětu a rozsahu zakázky.

6. Zadávání zakázek **III. kategorie (od 700.000 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH** **pro dodávky a služby a od 700.000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH pro stavební práce**

1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně **osloví minimálně 3 dodavatele.** Oslovení bude provedeno formou **výzvy k podání nabídky**, součástí výzvy bude dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, případně požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude schválena a podepsána starostou obce nebo místostarostou.
2. Zadavatel může ustanovit komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, případně může otevírání a hodnocení zajistit sám popř. s místostarostou.
3. Případní členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce a čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním v komisi a nepodjatost. Pokud to bude vyžadovat povaha zakázky, členem komise může být i odborník z daného oboru.
4. Vyhodnocení nabídek bude provedeno podle předem stanovených hodnotících kritérií a bude pořízena zpráva z řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky.
5. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem bude předložen k projednání v zastupitelstvu obce. Smlouvu podepisuje starosta popř. jiná oprávněná osoba.
6. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena přiměřeně dle rozsahu, předmětu a povahy zakázky.

7. Pokud cena zakázky **dosahuje 700.000 Kč bez DPH a výše**, je povinností zadavatele **uveřejnit na profilu zadavatele** uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejího uzavření. Zadavatel je povinen rovněž u takovéto zakázky uveřejnit **výši skutečně uhrazené ceny** zakázky.

8. Výjimky ze směrnice – Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Zadavatel Obec Veliš, IČ: 00 27 2337, sídlem Veliš 4, 507 21 v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat VZMR přímo jedinému dodavateli.

9. Je-li předmět VZMR financován z dotačního programu, musí zadavatel postupovat v souladu se zvláštními pravidly poskytovatele dotace.

10. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 10 let. Je-li předmět VZMR financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

11. Tato směrnice je závazná pro zadavatele, všechny zaměstnance obce, kteří zadávají VZMR.

 …………………………………………… ………………………………………………

 Naďa Bíšková Kateřina Burianová, Dis

 Starostka obce Veliše Místostarostka obce Veliše